



Генеральный директор НОУ «СТО»
А.В.Копыл

« 11 » января 2021 г.

Учебно-методический план
профессиональной переподготовки
«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»

г. Санкт-Петербург

1. Введение.

Сроки обучения: 4 недели (252 час²).

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Общие положения

2.1. Программа профессиональной переподготовки по курсу «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» (далее – Рабочая программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минтранса России N 282 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

2.2. Цель обучения состоит в том, чтобы дать слушателям необходимый уровень знаний, умений и навыков, повысить квалификацию должностных лиц в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 282 г.

2.3. Содержание программы «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» представлено общими положениями, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации, системой оценки результатов освоения программы.

2.4. Учебный план содержит перечень модулей, учебных предметов, дисциплин и тем с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические занятия и на самостоятельную подготовку в рамках заочной части обучения, а также для проверки полученных знаний слушателями – квалификационный экзамен. Программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения дисциплин и тем, а также распределение учебных часов по предметам и темам.

2.5. Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования, обеспечивающие выполнение программы.

2.6. Для прохождения обучения допускается категория слушателей в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 282 профессиональную переподготовку проходят лица, имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

2.7. Опыт работы не требуется.

3. Цели и задачи

3.1. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующими профессиональными и квалификационными требованиями обучающихся в ходе освоения программы должен:

знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;

- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода – изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим причинам или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполнения перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

4. Перечень модулей и тем подготовки (учебный план)

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов
1	2	3
1	МОДУЛЬ 1. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА	16
2	1.1. Основы правовых норм	16
3	1.1.1. Основы транспортного и гражданского законодательства	4
4	1.1.2. Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте	4
5	1.1.3. Сертификация на автомобильном транспорте	4
6	1.1.4. Договора и контракты	4
7	МОДУЛЬ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	32
8	2.1. Подвижной состав, требования к нему, поддержание технического состояния	16
9	2.1.1. Классификация подвижного состава, требования к нему, поддержание технического состояния	5
10	2.1.2. Основы организации технических осмотров, обслуживания и ремонта автотранспортных средств	6
11	2.1.3. Требования к техническому состоянию автотранспортных средств. Контроль и поддержание требуемого уровня технического состояния	5
12	2.2. Материально – техническое обеспечение эксплуатации автотранспортных средств	16
13	2.2.1. Эксплуатационные материалы, их применение, хранение, утилизация, пути экономии	4
14	2.2.2. Хранение подвижного состава, запасных частей, эксплуатационных материалов	4
15	2.2.3. Автомобильные шины, их ремонт, хранение, утилизация	4
16	2.2.4. Экологические требования на автомобильном транспорте	4
17	МОДУЛЬ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ. ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	60
18	3.1. Эксплуатация транспортных средств	16
19	3.1.1. Виды грузовых и пассажирских перевозок	4

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов
1	2	3
20	3.1.2. Организация перевозки грузов	4
21	3.1.3. Организация пассажирских перевозок	4
22	3.1.4. Организация перевозок специфических грузов	4
23	3.2. Правила перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом в пределах РФ	16
24	3.2.1. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом	4
25	3.2.2. Правила перевозки пассажиров автомобильным транспортом	4
26	3.2.3. Погрузочно – разгрузочные работы на автомобильном транспорте	4
27	3.2.4. Транспортно – экспедиционное обслуживание	2
28	3.2.5. Логистика на автомобильном транспорте	2
29	3.3. Финансы и управление	10
30	3.3.1. Менеджмент, финансовый менеджмент	5
31	3.3.2. Финансово – экономический анализ автотранспортной деятельности	5
32	3.4. Безопасность дорожного движения и жизнедеятельности	18
33	3.4.1. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	6
34	3.4.2. Правила пожарной безопасности	6
35	3.4.3. Транспортная безопасность	6
36	МОДУЛЬ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСПЕТЧЕРА АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА	138
37	4.1. Основы организации грузовых, автобусных и таксомоторных перевозок	28
38	4.1.1. Основы организации грузовых перевозок	10
39	4.1.2. Основы организации пассажирских перевозок	10

п/п	Наименование модулей и тем	Количество часов
1	2	3
40	4.1.3. Основы организации таксомоторных перевозок грузов и пассажиров	8
41	4.2. Структура диспетчерского руководства	32
42	4.2.1. Структура диспетчерского руководства на грузовом коммерческом автотранспорте	16
43	4.2.2. Структура диспетчерского руководства на пассажирском автотранспорте	16
44	4.3. Диспетчерское руководство работой автомобилей и городского наземного электрического транспорта на линии	12
45	4.3.1. Радио – электронные средства диспетчерского руководства	16
46	4.3.2. Функциональные обязанности диспетчера и их реализация	16
47	4.4. Оперативный учет и диспетчерская отчетность	46
48	4.4.1. Методы оперативного учета и контроля за движением транспортных средств	20
49	4.4.2. Диспетчерская отчетность	26
50	5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	24
51	6. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ (ЭКЗАМЕН)	2
52	ИТОГО	252